
Aika 29.04.2025, klo 17:15 - 18:42

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjantarkastus

§ 26 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan täyttölupa 1.9.2025

§ 27 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 1.8.2025 lukien

§ 28 Koulukuljetusten hankinta vuosille 2025-2028

§ 29 Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

§ 30 Otto-oikeus (lautakunnat)

§ 31 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.05.2025

06.05.2025

Niina Aarnio

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelien pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelien voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syyistä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 25

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Hannu Jalava ja Päivi Ryöä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Aarnio ja Päivi Ryöä.

Sivistyslautakunta, § 12, 26.02.2025

Sivistyslautakunta, § 26, 29.04.2025

§ 26

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan täyttölupa 1.9.2025

AurDno-2025-71

Sivistyslautakunta, 26.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuslain 37§ mukaan 1.1.2030 on päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslain 35 §: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. (16.12.2021/1183)

Lapsiryhmässä tulee olla 1 kasvatushenkilö 7:ää yli 3-vuotiaasta tai 4:ää alle 3-vuotiaasta kokopäivähoidossa olevaa lasta kohden. Iltahoiton järjestämiseen tulee myös varautua samoin esiopetusta koskevaan perusopetuslain muutokseen koskien lapselle annettavaa tukea. Sekä Pääskynpesän päiväkodin (ml. Tilhelän) lapsiryhmät että Puukoulun esiopetusryhmät tulevat olemaan sen kokoisia, että henkilökuntaa on tarvetta palkata seuraavasti:

- 1 varhaiskasvatuksen erityisopettaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka OVTES G-osio 45000042 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 3122,10 €/kk
- 2 varhaiskasvatuksen opettajaa toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka OVTES G-osio 45000044 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2917,62 €/kk, TVA 2: 2967,62 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen sosionomia toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka KVTES 05VKA046 (1.6.2024 tilanteen mukaan) 2917,62 €/kk
- 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa määräaikaiseen tehtävää 1.8.2025-31.7.2026; peruspalkka KVTES 05VKA054 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2361,04 €/kk, TVA 2: 2390,71 €/kk (näistä toinen oppisopimusopiskelija, jolla opinnot ovat vielä kesken)
- Näiden lisäksi on tarve palkata kesällä 2025 varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja opettajien sijaisia kesä-heinäkuun ajaksi 2-3 henkilöä.

Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto saattaa vaikuttaa jonkin verran palkkaukseen.

Talousarviossa on varauduttu näiden tehtävien palkkauskustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvut ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta, 29.04.2025, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut siten, että hänen työsuhteensa päättyy 31.8.2025. Jotta lapsiryhmiin saadaan riittävä määrä kasvatushenkilöstöä (Varhaiskasvatuslain 37§ mukaan 1.1.2030 on päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus), tulee palkata varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.9.2025 lukien.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan peruspalkka KVTES 05VKA054 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2361,04 €/kk, TVA 2: 2390,71 €/kk

Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto saattaa vaikuttaa jonkin verran palkkaukseen.

Talousarviossa on varauduttu näiden tehtävien palkkauskustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan täyttöluvan ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 27

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi 1.8.2025 lukien

AurDno-2025-149

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Pilvi Karppinen on aloittanut Turun ammattikorkeakoulussa sosionomin tutkintoon johtavat opinnot tammikuussa 2024. Valmistuminen varhaiskasvatuksen sosionomiksi on suunnitelman mukaisesti viimeistään keväällä 2026. Opintoihin sisältyy pakollinen harjoittelu alkuvuodesta 2026 ja se on suositeltu tehtäväksi varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävässä. Karppinen on työskennellyt toistaiseksi voimassa olevassa lastenhoitajan tehtävässä 1.1.2010 lukien ja sitä ennen jo eripituisissa sijaisuuksissa.

Toimen muutoksella varhaiskasvatuksen lastenhoitajasta sosionomiksi työnantaja tukee pitkäaikaisen työntekijän opiskelua, koska hänen ei tarvitse hakea harjoittelupaikkaa muualta sekä mahdollistaa henkilön pysymisen työnantajan palveluksessa myös tutkinnon suoritettuaan. Toimen muutoksella valmistaudutaan myös 1.1.2030 voimaan tulevaan varhaiskasvatustlain mukaiseen henkilöstörakenteen muutokseen ja vahvistetaan työnantajan pitovoimaa.

Ennen tutkinnon valmistumista Karppinen voidaan siirtää ei-kelpoisena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään määräajaksi enintään 1 vuodeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi toimen muuttamisen ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 28

Koulukuljetusten hankinta vuosille 2025-2028

AurDno-2025-152

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Kilpailutuksen avauspöytäkirja 8.4.2025

Koulukuljetusten hankinta vuosille 2025-2028 sekä mahdolliset optiovuodet 2028-2030 oli avoinna julkisten hankintojen Hilma-järjestelmässä ajalla 11.3.-7.4.2025. Lisäksi hankinnasta tiedotettiin Auran kunnan virallisissa kanavissa ja aura.fi-sivuston Tarjouspyynnöt-osiossa.

Hankinta oli jaettu kuuteen osa-alueeseen ja tarjous oli mahdollista jättää yhteen tai useampaan reittiin. Reitit ovat seuraavat:

1. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle klo 8.15, paluukuljetukset Auran yhtenäiskoululta klo 13.10, 14.10 ja 15.10
2. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle klo 8.55, paluukuljetukset Auran yhtenäiskoululta klo 13.10, 14.10 ja 15.10
3. Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalleihin ja retkille: Kirkonkulman ja Yhtenäiskoulun sekä esiopetuksen uimahalli-, hiihtoretki- ja muut retkikuljetukset tarpeen mukaan eri kohteisiin kirjastoon, Turkuun, Tarvasjoelle ja Haukkavuoreen. Autossa oltava vähintään 54 paikkaa.
4. Taksi: Liedon ja Raison koulun taksikyydit
5. Taksi: Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit 5-8 matkustajaa
6. Linja-auto (pikkubussi): Kirkonkulman koulun ja yhtenäiskoulun kyydit
- a. Mahdollinen reitti pikkubussilla Kirkonkulman oppilaille (korvaava tilataksille)

Reittiä 5 on ajettu nykyisen hankintakauden aikana tilataksilla. Reitti 6 on vaihtoehto reitille 5 siten, että pikkubussi korvaisi tilataksin.

Tällä hetkellä koulukuljetusten piirissä on noin 100 lasta. Heistä 45 kulkee linja-autolla ja loput ovat taksikuljetuksessa. Koulu- ja esiopetuskuljetusrajan nostaminen perusopetuslain mukaiseen viiteen kilometriin tulee vaikuttamaan jonkin verran syksyn kuljetusoppilaiden määrään.

Tarjouksen jätti määrääjassa yhteensä 11 palveluntuottajaa. Tarjoukset avasivat hyvinvointijohtaja sekä hallintojohtaja kilpailutuksen päätyttyä 8.4.2025. Avauspöytäkirja on pykälän liitteenä.

Hankintailmoituksen mukaisesti jokaiselle reitille valitaan hankintahinnaltaan edullisin ja kokoluokaltaan sopivin auto, joka täyttää sekä päästöluokkavaatimukset (EURO 6 tai puhdas ajoneuvo) sekä ikävaateen (auton ikä voi sopimuskauden aikana olla korkeintaan 8 vuotta).

Lähes kaikki tarjouksen jättäneet toimittivat pyydetyksi sekä kalustoluettelon että hintatiedot ja kullekin reitille tarjottavan ajoneuvoluokan. Tarjouksen jättäneiden vertailu esitellään kokouksessa.

Sivistyslautakunta voi esittää oman kantansa hankintaan liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi koulukuljetusten hankinnan tilanteen ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 29

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

AurDno-2025-151

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät tällä hetkellä ajankohtaisia asioita. Aiheina mm. syksyn henkilöstötilanne, talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden eteneminen sekä koulukuljetusten tilanne syksyn osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Rehtori esitteli oppimisen tuen uudistukseen liittyviä asioita. Paikallisen opetussuunnitelman muutokset ovat tulossa lautakuntaan näillä näkymin syyskuussa. Todettiin, että perusopetuksen osalta syksy rekrytointien tilanne on hyvä. Varhaiskasvatuksessa kelpoisuudet täyttävän henkilöstön rekrytoinnissa on ollut enemmän haasteita. Käytiin läpi talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpiteitä ja todettiin, että poissaolojen määrä on selkeästi laskenut viime vuoden samaan ajanjaksoon verrattuna. Talouden toteuma on tasainen, tuloja on tässä vaiheessa vuotta tullut jo ennakoitua enemmän.

Seuraavaan kokoukseen tuodaan ajantasainen tilanne koulukuljetusten kilometrimäärän noston vaikutuksesta kuljetusoppilaiden määriin sekä niihin liittyvä kustannussäästö. Lisäksi tuodaan tiedoksi oppilaskohtainen kustannus kirkonkulman ja yhtenäiskoulun osalta.

§ 30

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Erityisluokanopettajan vakinainen virka 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 22.04.2025

§ 16 Päätoiminen ruotsin ja saksan kielen tuntiopettaja 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 22.04.2025

§ 17 Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-31.7.2027, 22.04.2025

§ 18 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka 1.8.2025-30.5.2026, 22.04.2025

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 15 Valinta varhaiskasvatuksen opettajan toimiin 1.8.2025, 23.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta merkitsee tiedokseen rehtorin ja varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Lisäksi sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi rehtorin tekemän henkilöstöpäätöksen perusopetuksen luokanopettajan määräaikaisesta

virasta ajalle 5.8.2025-30.5.2026,
ensisijaisena työyksikkönä Kirkonkulman koulu. Kyseessä on vakituisen viranhaltijan
viransijaisuus.

§ 31

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut esille tulevat asiat.

6.5. klo 17 pidetään sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan yhteinen esittely varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilasuunnitelmista. Tilaisuus on kunnantalon valtuustosalissa.

Seuraava kokous 20.5.2025 klo 17.15. Mahdolliseksi varapäiväksi merkitään ti 27.5.2025 klo 17.15.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §30

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.